

ANA - FUNÇÃO EXECUTIVA



A ANA - Função Executiva é uma atividade baseada na neurociência que entende como as pessoas processam informações e encontram soluções para os diferentes desafios dentro de um contexto profissional.

Para isso, são observadas diversas habilidades, tais como: a capacidade de refletir sobre seus próprios pensamentos e comportamentos, de organizar e priorizar atividades, fazendo a gestão do tempo e, de manter a atenção em uma tarefa, evitando distrações.

SEU DESEMPENHO GERAL



Você costuma ter mais facilidade do que a maioria outras pessoas em engajar seus processos mentais e suas habilidades na execução de tarefas.

É a capacidade de unir o pensar ao fazer de forma eficaz.

Isso não significa que desempenha suas tarefas sem precisar de esforço.

Mas, que é capaz de direcionar esses esforços para realizar entregas com qualidade e consistência.

SEU PERFIL E HABILIDADES

Seus pontos fortes: **Cumprir prazos** **Organização** **Planejamento**
Foco **Concentração**

Você é daquelas pessoas que têm:

- tendência de se manter focadas do início ao fim nas tarefas que realizam, além de se destacar pela qualidade na execução. Você consegue evitar que algo te distraia e ainda permanece com atenção ao que está fazendo, mesmo que seja por um período mais longo.
- facilidade para estabelecer o que é prioridade, se planejar e se organizar para realizar e concluir tarefas, mesmo quando os prazos são mais curtos.

Perfil: PRODUTIVO

Pessoas com este perfil se destacam pela habilidade de manter a atenção em uma tarefa sem perder a assertividade, mesmo por períodos mais longos. Além disso, conseguem se manter seguras, ainda que os prazos sejam curtos e as tarefas desafiadoras.

